

申込日： 年 月 日

<h2>新大阪丸ビル</h2> <h3>貸し会議室申込書</h3>	<small>新大阪丸ビル</small> 本館 <small>〒533-0033 大阪市東淀川区東中島1丁目18番5号</small> <small>Tel:06-6321-1516 Fax:06-6323-3705</small>
	<small>新大阪丸ビル</small> 新館 <small>〒533-0033 大阪市東淀川区東中島1丁目18番27号</small> <small>[管理入室]Tel:06-6320-6000 Fax:06-6320-0744</small>

※ 尚、本申込書の提出をもって、利用規約に同意したものとみなします。
 ※ 土・日・祝日は平日料金の2割増しになります。

ご利用日	平成 年 月 日 曜日	キャンセル料・変更に関して 時間短縮・備品キャンセル・部屋縮小 全てキャンセル料の対象となります。 11日前～20日前 総額の50% 4日前～10日前 総額の75% 3日以内 総額の100%	
ご利用時間	時 分 ～ 時 分		
使用部屋番号	<input type="checkbox"/> 本館 <input type="checkbox"/> 新館 号室		
出席人数	名 使用目的 ()		
座席配置	<input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> 面接 (面接官 名:受験者 名)		
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
ご使用備品 (有料)	<input type="checkbox"/> フルセット [プロジェクター・スクリーン・マイクセット (マイク計 本)]		
	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> マイクセット (マイク計 本)		
	<input type="checkbox"/> 演 台 <input type="checkbox"/> インターネット回線 (回線)		
	<input type="checkbox"/> その他 () ※ホワイトボードは全室1枚無料で常設		
掲示名(催事名)			
当日責任者		連絡先	— —

会 社 名 _____

部 署 名 _____

フリガナ _____

氏 名 _____

携帯番号 _____

〒 _____


住 所 _____

電話番号 _____ FAX番号 _____

備考・通信欄

◆ 荷物のお預かりに関して ◆

・前日までに到着した荷物は、規定の大きさで4箱まで無料でお預かり致します。
 荷物送付の際は、必ず荷物に利用日と部屋番号をご記入ください。
 保管料が発生する場合は料金確定後ご連絡致します。(規定サイズ:20cm×30cm×40cm)



大阪のオフィスと貸し会議室

株式会社 ジャパンライフ

Tel:06-6321-1516 / メールアドレス: info@japan-life.co.jp

申込FAX番号

06-6323-3705

本申込書にてお預かりする個人情報、会議室の運営目的以外では利用致しません。また、第三者へ提供することも致しません。